

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций  
Перетятая О.С.  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Проектная практика по «Обучению служением»

По направлению подготовки	42.03.03 Издательское дело
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль	Редактор средств массовой информации
Форма обучения	очная
Курс	4-й (7-й семестр)

Разработчик:  
канд. филол. наук, доцент кафедры  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.  
Протокол  
от « 11 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № 1

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы проектной (учебной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Проектная практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Инструктаж по содержанию практики и технике безопасности, получение заданий от руководителя, составление рабочего графика.	УК-3	Рабочий план (график) прохождения практики.
Разработка собственного издательского проекта. Этап планирования.	УК-3	Бриф проекта.
Разработка собственного издательского проекта. Этап реализации.	УК-3	Сверстаный электронный макет издания.
Оценочно-результативный этап.	УК-3	Подготовка мультимедийной презентации по результатам проекта, оформление дневника практики, отчета.
Промежуточная аттестация.	УК-3	Публичная защита проекта, ответы на вопросы (зачет с оценкой).

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-3	<p><b>Знает</b> принципы работы в команде.</p> <p><b>Умеет</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет навыком</b> анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования.

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка и представление рабочих материалов проектной практики (бриф, электронный макет издания)	80
Публичная защита проекта	10
Дневник практики, отчет	10
Итого	100 (зачет)

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено	

		минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы несформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания невыполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы несформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий невыполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

Результаты практики оформляются в виде отчета, который за неделю до даты публичной защиты представляется руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, творческие материалы (сверстаный макет издания как результат реализованного издательского проекта), рабочий план (график), характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

В отчет о прохождении практики входит описание выполненной работы, он включает следующую информацию:

- в каком издательстве / редакции проходила практика (указать место нахождения редакции, фамилию руководителя);
- в каком отделе и кем работал практикант (указать редактора-руководителя практики);
- какие творческие материалы подготовлены, какие виды работ выполнены;
- профессиональные навыки, приобретенные за время практики;
- как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему), подведение итогов;
- дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. Задача дневника – подать исчерпывающую информацию о практической деятельности студента, возникновении проблем и движении к их решению. Дневник помогает систематизировать рабочий и творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное. Дневник должен завизировать редактор-руководитель практики.

### **ЗАДАНИЕ (предполагает работу в составе творческой группы)**

Разработать проект книжного / периодического (газета, журнал) издания, следуя плану:

- 1) Обоснование актуальности (культуроориентированности, социальной значимости) проекта, его цели и задач.
- 2) Анализ целевой аудитории.
- 3) Определение этапов, графика работы над проектом.
- 4) Представление рисков проекта, обоснование способов их контроля.
- 5) Оценка трудозатрат, требований к ресурсам.
- 6) Работа над проектом (разработка содержательной, композиционной, графической модели издания, верстка макета).
- 7) Подготовка мультимедийной презентации результатов проекта.

### **2.2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет по практике)**

1. Понятие проекта в современном издательском деле.
2. Этапы, участники, стратегии управления проектами.
3. Типы издательских проектов.
4. Роль стандартов по издательскому делу в разработке типологических характеристик новых проектов.
5. Основные подходы в управлении издательскими проектами.
6. Разработка концепции издательского проекта.
7. Подготовка содержания проекта и его документирование.
8. Структура бизнес-плана издательского проекта.

9. Оценка финансовой целесообразности издательского проекта.

10. Успешные издательские проекты на отечественном книжном рынке / рынке периодических изданий.